

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy



Załącznik nr 10

Wzór umowy

Zakup i jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Biura Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i ROP-S-ów realizujących projekt „Krok do przodu”

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-043 Bydgoszcz

NIP: 554-18-47-207 REGON: 002484031

reprezentowanym przez:

Panią Renatę Dębińską – Dyrektora działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-I.0052.52.2012 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2012 r.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Teresy Szulc

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej od 14000 EURO do progów unijnych przeprowadzonego w dniu 2013 r.

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i jednorazowa dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Biura Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i ROPS-ów realizujących projekt „Krok do przodu”.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie zakupu i jednorazowej dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Biura Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i ROPS-ów realizujących projekt „Krok do przodu”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów biurowych według zamówienia składanego przez Zamawiającego dla Biura Projektu MOPS do siedziby MOPS w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9 w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów biurowych według zamówienia składanego przez Zamawiającego dla ROPS-ów pod niżej wymienione adresy w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia zamówienia:
 - a) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Śródmieście”, ul. Ogrodowa 9,
 - b) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Bartodzieje”, ul. Morska 2,
 - c) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Błonie”, ul. Broniewskiego 1,
 - d) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Fordon”, ul. Porazińskiej 9,
 - e) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Szvederowo”, ul. Żwirki i Wigury 11,
 - f) Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Wyżyny”, ul. Kapuściska 10.
4. Kosztami dostawy przedmiotu umowy obciążony jest Wykonawca.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony towar według ilości i asortymentu wyszczególnionego w zamówieniu, zgodnie z ceną umieszczoną w ofercie przetargowej, która stanowi integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całości ustala się w wysokości złotych brutto (słownie złotych:.....).
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo zmniejszenia wielkości dostawy do kwoty posiadanej przez Zamawiającego, a zmniejszenie te nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia osobnej faktury dla zamówienia Biura Projektu MOPS oraz osobnej faktury dla każdego z sześciu Rejonowych Ośrodków Pomocy Społecznej.
5. Wynagrodzenie za realizację zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po zrealizowaniu zamówienia w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy najwyższej jakości i wolnego od wad.
2. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia towaru pod względem zgodności z wykazem ilościowym i rodzajowym w ciągu 3 dni licząc od dnia jego dostawy.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wskazany asortyment przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad lub uzupełni braki na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (lub jego część) za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.)

§ 7

1. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający zapewnia ochronę danych osobowych Wykonawcy na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 j.t z późn. zm.).

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca